



# Sadiq Public School

## Syllabus

Class: k5

Subject: Mathematics

Academic Session: 2021- 2022

Books Recommended: Punjab Curriculum and Textbook Board ,Lahore

### Details of Syllabus

S. No.	Chapter/Topic	Description
1	Unit 1: Whole numbers and Operations	1.1. Numbers up to one million 1.2. Addition andSubtraction 1.3. Multiplicationand Division 1.4. Number Patterns
2	Unit 2: Highest Common Factor (HCF) & Least Common Multiple (LCM)	2.1. HCF 2.2 LCM
3	Unit 3: Fractions	3.1. Addition andSubtraction of Fractions 3.2. Multiplicationof Fractions 3.3. Division of Fractions
4	Unit 4: Decimal numbersand Percent-ages	4.1. Decimal numbers 4.2. Estimation 4.3. Percentages
5	Unit 5: Distance and Time	5.1. Distance 5.2. Time
6	Unit 6: UnitaryMethod	6.1. Unitary Method
7	Unit 7: Geometry	7.1. Angles 7.2. Triangles 7.3. Quadrilaterals 7.4. Symmetry 7.5. Three dimensional (3-D) Objects
8	Unit 8: Perimeterand Area	8.1. Perimeter and area

9	Unit 9: Data Handling	9.1. Average 9.2. Bar Graphs

**Naima Safdar Abbasi**

Subject Teacher

\_\_\_\_\_

Head of Department

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Headmaster/Headmistress



# Sadiq Public School

## Syllabus

Class:     K5    

Subject: English

Academic Session:     2021-22    

Books Recommended: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Details of Syllabus

S. No.	Chapter/Topic	Description
1.	Paragraph Writing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Writing a guided paragraph using ideas gathered and organised through various strategies</li><li>• Writing a paragraph with a topic, supportive, and concluding sentence</li><li>• Writing views and opinions in a few words possible</li><li>• Producing coherent and unified paragraph(s) with adequate support and detail</li><li>• Writing an effective introduction and conclusion</li><li>• Producing appropriate vocabulary and correct word forms</li><li>• Use of language as an effective tool of communication</li></ul>
2.	Nouns (countable, uncountable, common, proper)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recognition of countable and uncountable nouns</li><li>• Classification of nouns as common and proper nouns</li></ul>
3.	Comprehension	<ul style="list-style-type: none"><li>• Understanding and analyzing of written texts effectively and easily</li><li>• Guessing meaning of difficult words from the context</li><li>• Answering the text based as well as inferential questions</li><li>• Developing writing and paraphrasing skills through writing summaries and short compositions about the topics</li></ul>
4.	Diagraphs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identification and articulation of diagraphs</li></ul>
5.	Silent letter (b, k, l, w)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pronunciation and spelling of words with silent letters (b, k, l, w) e.g. comb, knight, calm, wrist</li></ul>
6.	Passive Voice (Indefinite Tense)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identification of active and passive voice</li><li>• Understanding why active or passive voice is appropriate to use in certain contexts</li><li>• Conversion of active to passive voice</li></ul>
7.	Picture description	<ul style="list-style-type: none"><li>• Description of events in a picture using present tense</li></ul>
8.	Punctuation	<ul style="list-style-type: none"><li>• Use of capitalisation, comma, full stop, question mark and apostrophe</li></ul>
9.	Indefinite Tense	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identification and usage</li><li>• Transformation of sentences</li></ul>

S. No.	Chapter/Topic	Description
10.	Forms of Verbs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recognition, articulation and usage</li> </ul>
11.	Plurals	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification and changing the number of nouns (following different spelling rules)</li> </ul>
12.	Apostrophe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recognition and usage of apostrophe to show possession and contraction</li> </ul>
13.	Narration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recognition of direct and indirect speech</li> <li>Formation of statements in indirect speech</li> <li>Conversion of direct speech into indirect speech</li> </ul>
14.	Vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> <li>Developing new strategies to enhance reading comprehension</li> <li>Locating unfamiliar words in a story and determining their meaning using a variety of strategies (e.g., prior knowledge, context clues, media sources)</li> <li>Acquiring new vocabulary identified from the assigned text</li> </ul>
15.	Summary Writing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marking the important points and developing a mind map to summarise a text</li> <li>Following a process to provide the missing information in the gapped summary</li> <li>Identifying and utilising effective study skills e.g. brainstorming for ideas, using illustrations, note-taking and making a mind map</li> </ul>
16.	Sentence Construction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification of subject and predicate in a sentence</li> <li>Recognition of different types of sentences</li> <li>Understanding parts and types of sentences</li> </ul>
17.	Subject – Verb Agreement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstration of subject-verb agreement according to person and number</li> <li>Practice and usage of simple SVO pattern sentences</li> </ul>
18.	Types of Sentences	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification and practice of making sentences to show instructions, commands, requests and strong feelings</li> <li>Identification and writing of sentences that state/negate something or ask a question</li> </ul>
19.	Personal Pronouns	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use of pronouns as subject, object and for possession</li> <li>Recognition of pronouns that agree with their nouns in gender and number</li> <li>Correct use of my-mine, your-yours</li> </ul>
20.	Adverbs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification and use of adverbs as modifiers to express time, place, manner, degree, and frequency</li> <li>Articulation of adverbs that modify verbs by telling how, when and where something is done</li> </ul>

\_\_\_\_\_  
Subject Teacher

\_\_\_\_\_  
Head of Department

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Headmaster/Headmistress



# Sadiq Public School

## Syllabus

Class:     K5    

Subject: Social Studies

Academic Session: 2021-2022

Books Recommended: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Details of Syllabus

S. No.	Chapter/Topic	Description
1	Physical Features of Pakistan	Identify the main physical regions of Pakistan, describe the distinctive features of each region, find out interaction between the land and people
2	Maps	Explain map and globe, recognize different types of maps, understand the elements of a map, identify the location of major oceans and continents
3	Weather & Climate	Understand the difference between weather and climate, describe the factors affecting climate, find out how human activities effect weather and climate, identify major natural disasters and suggest safety measures
4	Culture	Define culture and its components, understand the cultural diversity in Pakistan, find out different religions and their festivals in Pakistan, describe the advantages of multicultural society

HJ/HSB

Subject Teacher

\_\_\_\_\_

Head of Department

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Headmaster/Headmistress



# Sadiq Public School

## Syllabus

Class: K5

Subject: Urdu

Academic Session: 2021-2022

Books Recommended:

---

---

### Details of Syllabus

S. No.	Chapter/Topic	Description
1.	جوڑ کے توڑ، توڑ کے جوڑ	الفاظ بنانے کی صلاحیت میں اضافہ کرنا
2.	اسم، فعل، حرف	اسم فعل حرف کی پہچان اور جملوں میں استعمال
3.	تفہیم عبارت	عبارت پڑھ کر سوالات کے جوابات لکھنے کی صلاحیت
4.	مضمون نویسی	اپنے نکات کی مدد سے مضمون لکھنے کی صلاحیت پیدا کرنا
5.	الفاظ کے معنی جملے	الفاظ کے معنی سمجھنا اور ان کا جملوں میں استعمال
6.	املا کی درستی اور خالی جگہ پر کرنا	جملہ املا کی درستی کی صلاحیت پیدا کرنا اور خالی جگہ پر کرنا
7.	اسم کی اقسام	اسم کی پہچان اور روزمرہ زندگی میں ان کا استعمال
8.	درست جواب کی نشاندہی	جملہ پڑھ کر درست جواب اخذ کرنے کی صلاحیت اجاگر کرنا
9.	کہانی مکمل کریں۔ خالی جگہ کی صورت	خالی جگہوں کی صورت میں کہانی مکمل کریں۔
10.	درخواستیں	درخواست لکھنے کا طریقہ اور اس کے اجزاء کا فہم دینا
11.	مذکر کے مونث	مذکر کے مونث بنانے کے قاعدے کی پہچان اور مشق
12.	واحد کے جمع	واحد کے جمع بنانے کے قاعدے کی پہچان اور مشق
13.	متضاد الفاظ	الفاظ کے متضاد کی پہچان
14.	کہ اور کے۔ ہیں اور ہے	کہ اور کے۔ ہیں اور ہے کی سمجھ اور ان کا استعمال
15.	فعل کی اقسام (زمانے کے لحاظ سے)	فعل کی پہچان اور ان کا جملوں میں استعمال سکھانا
16.	غلط اور درست	غلط اور درست جملے کی پہچان کرنا

Subject Teacher

Head of Department

Headmaster/Headmistress



# Sadiq Public School

## Syllabus

Class: K5

Subject: Islamiat

Academic Session: 2021-2022

Books Recommended:

---



---

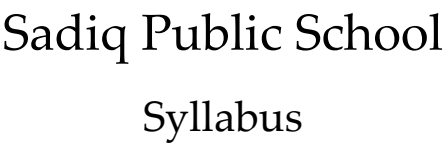
### Details of Syllabus

S. No.	Chapter/Topic	Description
1.	سورة الفلق، الناس ترجمہ	قرآن پاک کی چند سورتیں زبانی یاد کریں۔ سورة الفلق اور سورة الناس ترجمے کے ساتھ یاد کروائی جائے گی
2.	التحیات مع ترجمہ	نماز پڑھنے کا طریقہ اور التحیات مع ترجمہ یاد کروائی جائے گی
3.	درود ابراہیمی مع ترجمہ	درود ابراہیمی ترجمے کے ساتھ یاد کروایا جائے گا۔ درود پڑھنے کی برکت اور فضیلت بتائی جائے گی
4.	رموز اوقاف	قرآن پڑھنے کے دوران علامات کی پہچان کروائی جائے گی تاکہ تلاوت میں غلطی نہ ہو
5.	حروف مقطعات	قرآن میں حروف مقطعات کتنے ہیں اور کیوں ہیں؟ ان کو پڑھنے کا طریقہ بتایا جائے گا۔
6.	قرآنی قاعدہ	تلاوت قرآن ک دوران حرکات، ان آوازیں اور الفاظ پڑھنے کا طریقہ بتایا جائے گا۔
7.	دنیا آخرت کی کھیتی ہے	آخرت کا مفہوم، نامہ اعمال کا مفہوم، انسانی اعمال کی آخرت میں اہمیت اور عقیدہ آخرت کے بارے میں بتایا جائے گا
8.	اطاعت رسول ﷺ اور اسکی اہمیت	قرآن و سنت میں اطاعت رسول ﷺ کی اہمیت، صحابہ کرام کا طرز عمل اور اطاعت رسول ﷺ کے فوائد بتائے جائیں گے
9.	جمعہ و عیدین	نماز جمعہ اور عیدین کا تعارف، آداب اور اہمیت سے آگاہی دی جائے گی
10.	رحم دلی	قرآن و حدیث کی روشنی میں رحم دلی کا مفہوم، صحابہ کی زندگی سے مثالیں اور معاشرتی فوائد بیان کیے جائیں گے
11.	وعدے کے پابندی	وعدے کی پابندی کا مفہوم اسکی اہمیت اور فوائد اور زندگی پر اسکے اثرات کے بارے میں بتایا جائے گا
12.	نبی ﷺ کے فرمان	چند احادیث اور ان کا ترجمہ یاد کروایا جائے گا

Subject Teacher

Head of Department

Headmaster/Headmistress



**Subject: Science**\_\_\_\_\_

**Books Recommended:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Details of Syllabus	
---------------------	--

[illegible]



S. No.	Chapter/Topic	Description

Hamna Nayab

Subject Teacher

Head of Department

Headmaster/Headmistress